



Oslo

Oslobygg KF

# Veiledning til sladding av tilbud ved tilbudsinnlevering til Oslobygg KF

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Formål</b>	2
<b>2</b>	<b>Hvem kan kreve innsyn?</b>	2
<b>3</b>	<b>Hvem har ansvaret for vurdering av innsyn?</b>	2
<b>4</b>	<b>Hva kan det kreves innsyn i?</b>	3
<b>4.1</b>	<b>Hovedregel</b>	3
<b>4.2</b>	<b>Forvaltningsloven § 13</b>	3
<b>5</b>	<b>Hvordan skal sladdingen utføres?</b>	5

### 1 Formål

For å sikre en effektiv behandlingsprosess av innsynsbegjæringer i Oslobygg KFs anskaffelser, har dette dokument som formål å veilede leverandører ved levering av tilbud.

### 2 Hvem kan kreve innsyn?

Alle kan som utgangspunkt kreve innsyn i tilbud i forbindelse med offentlige anskaffelser. Det mest nærliggende er, at leverandører som ikke er tildelt kontrakt sender innsynsbegjæring til oppdragsgiver. Det skjer imidlertid også at eksempelvis journalister, privatpersoner osv. ber om innsyn i tilbud.

Uansett hvem som fremsender innsynsbegjæring, er oppdragsgiver forpliktet til å praktisere lik behandling av begjæringen(e) og gi likt innsyn. Innsyn skal gis uten ugrunnet opphold, jf. offentleglova § 29.

Informasjonen som gis i forbindelse med innsynsbegjæringen kan brukes til ethvert formål, dersom ikke annen lovgivning eller retten til en tredjeperson er til hinder for det, jf. offentleglova § 7.

### 3 Hvem har ansvaret for vurdering av innsyn?

Det er oppdragsgiver som har det endelige ansvar for vurdering av hvilke deler av leverandørenes tilbud, som det gis innsyn i. Selv om leverandøren har levert inn sladdet tilbud, er oppdragsgiver rettslig forpliktet til å vurdere om sladdingen er omfattet av taushetsplikten.

Oppdragsgiver oppfordrer alle leverandører til å gjøre en grundig vurdering av hvilke deler av tilbudet det kan gis innsyn i. Leverandøren vil ofte ha en annen innsikt og forståelse av virksomhetsdriften og bransjen enn oppdragsgiver. Dette bidrar til å sikre effektiv behandling av eventuelle innsynsbegjæringer.

## 4 Hva kan det kreves innsyn i?

### 4.1 Hovedregel

Hovedregelen ved offentlige anskaffelser er at alle tilbuds- og konkurransedokumenter skal være offentlige i den grad det er mulig. Det er kun anledning til å nekte innsyn i tilbudsdokumenter og/eller unnta opplysninger dersom det finnes hjemmel i lov.

Den mest aktuelle unntaksbestemmelsen finnes i forvaltningsloven § 13.

### 4.2 Forvaltningsloven § 13

Ved gjennomføringen av en anskaffelse som er omfattet av anskaffelsesforskriften, gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13. Av bestemmelsens første ledd nr. 2 fremgår følgende om hvilken taushetsplikt oppdragsgiver har om forretningshemmeligheter:

*"tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår"*

Bestemmelsen inneholder tre vilkår som alle må være oppfylt for at opplysningene skal være taushetsbelagte. Vurderingen av om vilkårene er oppfylt kan variere, og vil alltid avhenge av den konkrete anskaffelse. Nedenfor følger en kort redegjørelse av de tre vilkårene:

**1) Opplysning om teknisk innretning og fremgangsmåte, samt drifts eller forretningsforhold**

Dette vil som den klare hovedregel alltid være oppfylt da tilbudsopplysninger fra leverandører i alle tilfeller vil være drifts- eller forretningsforhold.

**2) Opplysningen(e) er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde**

Et sentralt punkt i vurderingen av den konkurransemessige betydning er om innsyn i opplysningene kan føre til økonomisk tap eller redusert gevinst for leverandøren dersom opplysningen(e) blir gjort kjent.

Det må være tale om næringsopplysninger som andre kan ha nytte av i sin virksomhet.

Det er uten betydning om den aktuelle mottakeren kan benytte opplysningene i egen virksomhet.

Når oppdragsgiver skal vurdere om opplysninger er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, må det blant annet foretas en avveining mellom leverandørens interesse i hemmelighold og om det foreligger et aktuelt og sterkt behov for innsyn og kontroll.

Rettspraksis har uttrykt at følgende opplysninger som oftest vil være forretningshemmeligheter:

- Enhetspriser, rabattprosjenter og driftsmarginer
- Produksjonsmetoder som er spesifikke for leverandøren
- Opplysninger om produktutvikling/produktlanseringer
- Tekniske tegninger eller beskrivelser

Nedenstående opplysninger kan etter en konkret vurdering være forretningshemmeligheter:

- Sammensetning av produkter (produktmiks)
- Kundelister, referanse kunder, forretningspartnere og underleverandører
- Fremtidige markedsføringstiltak

Opplysninger som allerede er offentliggjort eller kjent i markedet er som utgangspunkt ikke anset som forretningshemmeligheter. Samme gjelder som oftest:

- Totalpriser i tilbud
- Produksjonskapasitet
- Økonomisk stilling og administrative forhold
- Sammensetning av team/CV til tilbudte ressurser
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Overnevnte lister er ikke uttømmende.

### **3) Opplysning er av hensyn til den som opplysningen angår**

Det er ikke avgjørende om opplysningen gjelder leverandøren som har levert inn tilbud i konkurransen. Opplysninger om tredjeparter/samarbeidsparter vil også kunne bli omfattet av bestemmelsen og være taushetsbelagt.

## 5 Hvordan skal sladdingen utføres?

Ved innlevering av tilbud bes leverandøren levere en sladdet versjon i tillegg til det originale tilbudet. Sladdingen må gjøres på en teknisk forsvarlig måte slik at sladdet tekst, bilder etc. ikke kan avleses bak sladdingen. Det finnes blant annet egne programmer som har sikre sladde-funksjoner.

Det er kun de delene av tilbudet leverandøren mener er omfattet av taushetsplikt som ønskes oversendt i sladdet form.

I tillegg til sladdet versjon anbefales det at leverandøren leverer et eget dokumentet med en kort og konkret begrunnelse for leverandørens sladding.